

ООО «АЗУР эйр»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре подготовки персонала

код документа ПП.11.01

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «АЗУР эйр»

Е.Б. Королев

Вводится в действие

с « 16 » сентября 2024 г.**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Центр подготовки персонала (далее - ЦПП) является структурным подразделением ООО «АЗУР эйр». Основной функцией ЦПП является осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией, выданной Минобрнауки России, и сертификатом авиационного учебного центра, выданным Росавиацией.

1.2 Деятельность ЦПП контролируется генеральным директором ООО «АЗУР эйр» (далее – Авиакомпания). ЦПП создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом генерального директора ООО «АЗУР эйр».

1.3 Руководителем ЦПП является директор ЦПП, который подчиняется непосредственно генеральному директору ООО «АЗУР эйр». Директор ЦПП назначается на должность приказом генерального директора. Директор ЦПП осуществляет непосредственное управление образовательной деятельностью и несет ответственность за соответствие ЦПП лицензионным и сертификационным требованиям законодательства Российской Федерации.

1.4 В состав ЦПП входят работники в соответствии с организационной структурой ЦПП (п.2.2 настоящего Положения) и штатным расписанием, утвержденным генеральным директором ООО «АЗУР эйр». Работники ЦПП назначаются на должность приказом генерального директора ООО «АЗУР эйр» по представлению директора ЦПП.

1.5 Работники ЦПП в своей деятельности руководствуются следующими нормативными документами:

**1.5.1 Внешние нормативные документы**

- действующим законодательством Российской Федерации (далее – РФ), в т.ч. Трудовым кодексом РФ, Воздушным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ в части, касающейся деятельности ЦПП;
- Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее – Закон об образовании);
- Федеральные авиационные правила «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации», утвержденные приказом Минтранса России от 12 сентября 2008 года № 147 (далее ФАП 147);
- Федеральные авиационные правила «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации», утвержденные приказом Минтранса России от 31 июля 2009 года № 128 (далее ФАП 128);

- Федеральные авиационные правила «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил», утвержденных приказом Минтранса России от 29 сентября 2015 года № 289 (далее ФАП 289);
- Федеральные авиационные правила «Требования к порядку разработки, утверждения и содержанию программ подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации», утвержденные приказом Минтранса России от 18 декабря 2017 года № 399 (далее ФАП 399);
- Федеральные авиационные правила «Требования к тренажерным устройствам имитации полета, применяемым в целях подготовки и контроля профессиональных навыков членов летных экипажей гражданских воздушных судов», утвержденные приказом Минтранса России от 12 июля 2019 года № 229 (далее ФАП 229);
- приказ Минтранса России от 08 февраля 2019 года № 46 «Об утверждении порядка допуска к применению тренажерных устройств имитации полета, применяемых в целях подготовки и контроля профессиональных навыков членов летных экипажей гражданских воздушных судов».

#### 1.5.2 Внутренние нормативные документы

- Руководство по организации деятельности ЦПП ООО «АЗУР эйр» (далее Р.11.18 РД ЦПП);
- Руководство по качеству центра подготовки персонала ООО «АЗУР эйр» (далее Р.11.19 РК ЦПП);
- Руководство по технической эксплуатации авиационного тренажера (далее Р.11.26 РТЭАТ);
- политики Авиакомпании в области качества, обработки персональных данных, авиационной безопасности, безопасности полетов, охраны труда и иными политиками Авиакомпании;
- внутренние нормативные и организационно-распорядительные документы Авиакомпании в части, касающейся деятельности ЦПП;
- приказы и распоряжения генерального директора ООО «АЗУР эйр», приказы о внесении изменений в приложение к Р.11.18 РД ЦПП, приказы по движению слушателей (зачисление, отчисление, перенос/продление сроков подготовки) и распоряжения директора ЦПП;
- руководства по деятельности Авиакомпании, в т.ч. Руководство по производству полетов, Руководство кабинного экипажа, Руководство по качеству, Руководство по управлению безопасности полетов, Руководство по управлению системой документации, Руководство по действиям персонала в случае авиационных происшествий или инцидентов, чрезвычайных происшествий, чрезвычайных или кризисных ситуациях;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о требованиях к порядку обработки персональных данных в ООО «АЗУР эйр»;

- Положение о порядке заключения договоров;
- руководящие документами по авиационной безопасности, транспортной безопасности и безопасности полетов, по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите и охране окружающей среды;
- Положения о ЦПП, об подразделениях ЦПП и должностные инструкции работников.

1.6 Работники ЦПП, за исключением должности бортпроводник-инструктор методист преподаватель Учебно-методического отдела, не относятся к категории авиационных специалистов. Общие требования к их подготовке, квалификации и опыту работы содержатся в соответствующих должностных инструкциях.

## **2 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И РЕЖИМ РАБОТЫ ЦПП**

2.1 Структуру и штатное расписание ЦПП утверждает генеральный директор по представлению директора ЦПП в соответствии с нормативами численности работников с учетом объемов и особенностей образовательной деятельности.

2.2 Организационная структура ЦПП представлена на рисунке 2.1.

2.3 Режим работы директора и работников ЦПП регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Авиакомпании, графиками работы и трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4 На период отсутствия директора ЦПП (отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет работник ЦПП, соответствующий квалификационным требованиям к должности, назначенный приказом генерального директора по представлению директора ЦПП. Замещающее лицо наделяется соответствующими правами, обязанностями и несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в период замещения, в соответствии с настоящей должностной инструкцией.

2.5 На время отсутствия работников ЦПП, их обязанности исполняют замещающие лица, определенные должностными инструкциями.

2.6 К руководящему персоналу ЦПП относятся директор ЦПП, заместитель директора ЦПП по учебно-методической работе, заместитель директора ЦПП по организации работы авиационных тренажеров, начальник отдела сопровождения учебного процесса и начальник отдела авиационных тренажеров, ответственные за организацию обучения и контроль выполнения должностных обязанностей работниками ЦПП для обеспечения качества реализации реализуемых образовательных программ.

2.7 Директор ЦПП и иные лица из числа руководящего персонала ЦПП принимаются на работу согласно трудовому законодательству РФ и ЦПП ООО «АЗУР эйр» для них является основным местом работы.

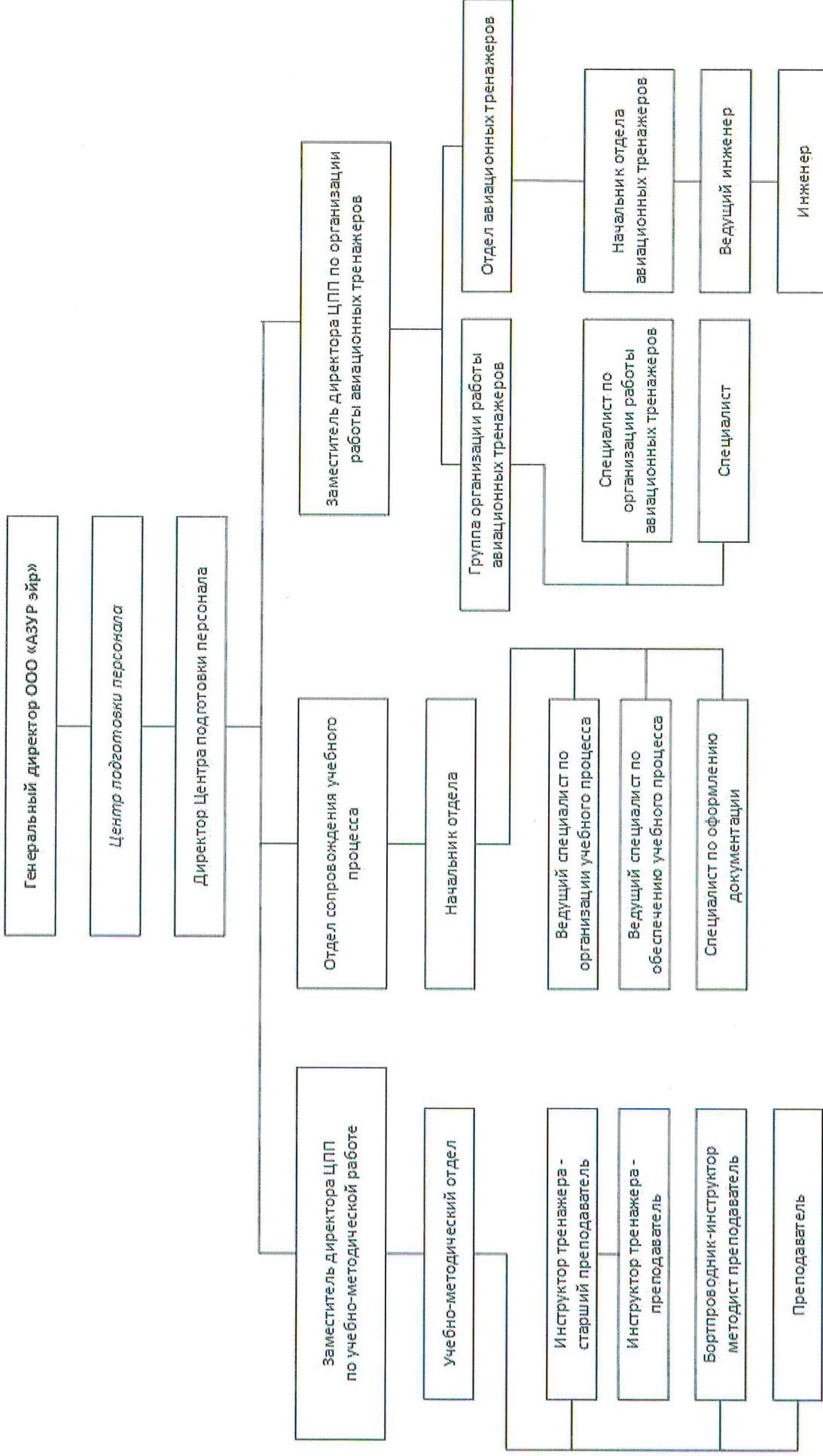


Рисунок 2.1 Организационная структура ЦПП

### 3 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦПП

3.1 Основными целями деятельности ЦПП являются:

- удовлетворение потребностей ООО «АЗУР эйр» и заказчиков образовательных услуг в подготовке персонала;
- организация работы тренажерных устройств имитации полета, находящихся в собственности ООО «АЗУР эйр».

3.2 Основными задачами ЦПП являются:

3.2.1 Разработка и реализация программ подготовки персонала, востребованных ООО «АЗУР эйр» и заказчиками образовательных услуг.

3.2.2 Организация использования и поддержание работоспособности тренажерных устройств имитации полета, находящихся в собственности ООО «АЗУР эйр».

3.2.3 Получение коммерческой прибыли от реализации программ подготовки авиационного и не авиационного персонала в интересах заказчиков образовательных услуг и от реализации тренажерных сессий тренажерных устройств имитации полета.

### 4 ФУНКЦИИ ЦПП

Для решения описанных в разделе 3 настоящего Положения основных целей и задач ЦПП выполняет следующие функции:

4.1 Административное управление деятельностью ЦПП: организация деятельности, бюджетирование, участие в ресурсном обеспечении, распределение имеющихся ресурсов для выполнения поставленных задач и их учет.

4.2 Разработка и представление на утверждение внутренних нормативных документов, регламентирующих осуществление образовательной деятельности ООО «АЗУР эйр», актуализация указанных внутренних нормативных документов с учетом изменений в законодательстве и сложившейся практики.

4.3 Разработка и представление на утверждение программ подготовки, востребованных ООО «АЗУР эйр» и сторонними заказчиками образовательных услуг.

4.4 Поддержание квалификации преподавательского, инструкторского состава и вспомогательных работников ЦПП на уровне, необходимом для реализации программ подготовки.

4.5 Разработка учебных материалов и материалов для контроля знаний обучаемых, предусмотренных программами подготовки.

4.6 Обеспечение использования технических средств обучения, предусмотренных программами подготовки.

4.7 Организационно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ подготовки.

4.8 Организация учебной деятельности обучаемых, при освоении ими программ подготовки, в том числе контроль знаний и навыков.

4.9 Оформление и выдача документов, подтверждающих прохождение подготовки.

4.10 Реализация требований СМК в образовательной деятельности.

4.11 Использование тренажерных устройств имитации полета для подготовки и

проверки квалификационных навыков членов летных экипажей ВС.

4.12 Техническое обслуживание тренажерных устройств имитации полета.

4.13 Обеспечение качества технического обслуживания и управление конфигурацией тренажерных устройств имитации полета.

4.14 Поддержание квалификации инженерного состава ЦПП на уровне, необходимом для технического обслуживания тренажерных устройств имитации полета.

4.15 Контроль соответствия деятельности контрагентов требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образовательной деятельности.

4.16 Обеспечение соответствия деятельности Авиакомпании требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образовательной деятельности.

4.17 Подготовка договорных документов, в т.ч. проектов договоров, дополнительных соглашений, протоколов, уведомлений и прочих документов (совместно – договоры) в сфере образовательной деятельности.

4.18 Организация согласования, заключения, исполнения договоров в сфере образовательной деятельности, в т.ч. сопровождение согласования проектов договоров в электронной системе документооборота Авиакомпании.

4.19 Проведение переговоров с контрагентами и взаимодействие с ними как на этапе заключения договоров, так и на этапах исполнения и расторжения договоров, с учетом требований и положений внутренних нормативных актов ООО «АЗУР эйр».

4.20 Проведение необходимых мероприятий при поступлении жалоб и претензий структурных подразделений Авиакомпании, а также контрагентов на неисполнение договорных обязательств по договорам, относящимся к компетенции ЦПП.

4.21 Участие при осуществлении государственного (муниципального) контроля (надзора) в отношении Авиакомпании в сфере деятельности ЦПП (с привлечением, при необходимости, работников структурных подразделений Авиакомпании, к компетенции которых относится проверяемая сфера деятельности), а также в подготовке консолидированного ответа и/или возражений на акты контрольных (надзорных) органов (совместно с другими структурными подразделениями ООО «АЗУР эйр») в соответствии с приказами и распоряжениями генерального директора.

4.22 Доклад генеральному директору о выявленных или возможных нарушениях в сфере образовательной деятельности Авиакомпании с предложением по устранению выявленных нарушений, предложениями о мероприятиях по предупреждению и недопущению нарушений.

4.23 Взаимодействие с государственными органами, юридическими и физическими лицами в рамках положений о ЦПП и подразделений ЦПП, должностных инструкций и выданных доверенностей.

4.24 Своевременная подготовка и направление статистической информации и иной отчетности по деятельности ЦПП.

4.25 Контроль срока действия доверенностей, выданных работникам ЦПП для исполнения их должностных обязанностей, и своевременной выдачи им доверенностей на новый срок.

4.26 Участие в разработке проектов типовых договоров об оказании образовательных услуг, договоров предоставления в пользование использовании тренажерных устройств

имитации полета, их актуализации с учетом изменений законодательства и сложившейся судебной практики, согласование изменений в типовые проекты указанных документов.

4.27 Соблюдение политик Авиакомпании в рамках деятельности ЦПП.

4.28 Участие в проведении комплекса организационных и практических мероприятий по защите Авиакомпании, объектов ее инфраструктуры, воздушных судов и пассажиров от актов незаконного вмешательства путем обеспечения авиационной и транспортной безопасности.

4.29 Осуществлять обработку персональных данных субъектов персональных данных для выполнения задач и осуществления функций, возложенных на работников настоящим Положением, положениями о подразделениях ЦПП и их должностными инструкциями, с учетом требований законодательства о персональных данных.

## 5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ, ПРАВИЛА, ПРОЦЕДУРЫ ЦПП

Организация работы ЦПП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами ООО «АЗУР эйр».

Планирование, организацию и улучшение деятельности ЦПП осуществляет директор ЦПП.

5.1 При выполнении функций, описанных в разделе 4 настоящего Положения, директор и работники ЦПП соблюдают правила и процедуры, регламентированные следующими внутренними документами ООО «АЗУР эйр»:

- СД.08.01 Правила внутреннего трудового распорядка;
- СД.22.09 Положение о требованиях к порядку обработки персональных данных в ООО «АЗУР эйр»;
- СД.04.43 Положение по управлению проектами;
- СД.12.12 Положение о порядке заключения договоров;
- СД.04.19 Программа обеспечения качества;
- СД.02.10 Положение по управлению рисками;
- Р.04.05 Руководство по управлению системой документации (далее Р.04.05 РУСД).

5.2 При выполнении функций, описанных в разделе 4 настоящего Положения, директор и работники ЦПП исполняют правила и процедуры, регламентированные внутренними документами ЦПП:

5.2.1 Разработка (изменение) внутреннего нормативного документа (ВНД), регламентирующего образовательную деятельность, осуществляется с соблюдением правил и процедур, установленных Руководством по управлению системой документации ООО «АЗУР эйр» Р.04.05 РУСД.

5.2.2 Разработка и представление на утверждение программ подготовки осуществляется с соблюдением правил и процедур, установленных:

- Р.11.18 РД ЦПП, раздел 5;
- Р.11.18 РД ЦПП, раздел 18;
- Р.11.19 РК ЦПП.

5.2.3 Поддержание квалификации преподавательского, инструкторского состава и вспомогательных работников ЦПП на уровне, необходимом для реализации программ

подготовки осуществляется с соблюдением правил и процедур, установленных:

- Р.11.18 РД ЦПП, разделы 9, 14.

5.2.4 Разработка учебных материалов и материалов для контроля знаний обучаемых осуществляется с соблюдением правил и процедур, установленных:

- Р.11.18 РД ЦПП, раздел 5;
- Р.11.19 РК ЦПП.

5.2.5 Обеспечение использования технических средств обучения, предусмотренных программами подготовки, осуществляется с соблюдением правил и процедур, установленных Р.11.18 РД ЦПП, раздел 5.

5.2.6 Организационно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ подготовки осуществляется с использованием правил и процедур, установленных Р.11.18 РД ЦПП, разделы 5, 12, 13, 18, 20.

5.2.7 Организация учебной деятельности обучаемых, при освоении ими программ подготовки, в том числе контроль знаний и навыков осуществляется с использованием правил и процедур, установленных:

- Р.11.18 РД ЦПП, разделы 5, 6, 8, 15, 16, 19, 20;
- Р.11.19 РК ЦПП;
- И.11.45 Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий центра подготовки персонала;
- СД.11.20 Правила внутреннего распорядка слушателей ЦПП.

5.2.8 Оформление и выдача документов, подтверждающих прохождение подготовки осуществляется с использованием правил и процедур, установленных Р.11.18 РД ЦПП, раздел 16.

5.2.9 Реализация требований СМК в образовательной деятельности осуществляется с соблюдением правил и процедур, установленных Р.11.19 РК ЦПП.

5.2.10 Использование тренажерных устройств имитации полета для подготовки и проверки квалификационных навыков членов летных экипажей ВС осуществляется с соблюдением правил и процедур, установленных:

- Р.11.18 РД ЦПП, разделы 5, 9;
- Р.11.26 РТЭАТ, раздел 4.

5.2.11 Техническое обслуживание тренажерных устройств имитации полета осуществляется с соблюдением правил и процедур, установленных:

- Р.11.26 РТЭАТ, разделы 5, 8, 9;
- эксплуатационной документацией производителей тренажерных устройств имитации полета.

5.2.12 Обеспечение качества технического обслуживания и управление конфигурацией тренажерных устройств имитации полета осуществляется с соблюдением правил и процедур, установленных Р.11.26 РТЭАТ, разделы 5, 6, 7, 8, 9, 10.

5.2.13 Поддержание квалификации инженерного состава ЦПП на уровне, необходимом для технического обслуживания тренажерных устройств имитации полета осуществляется с соблюдением правил и процедур, установленных Р.11.26 РТЭАТ, раздел 6.

5.2.14 Обеспечение реализации или соблюдение политик Авиакомпании в рамках



деятельности ЦПП осуществляется с соблюдением правил и процедур, установленных внутренними нормативными документами ООО «АЗУР эйр».

5.2.15 Участие в проведении комплекса организационных и практических мероприятий по защите Авиакомпании, объектов ее инфраструктуры, воздушных судов и пассажиров от актов незаконного вмешательства.

## **6 ПРАВА (ПОЛНОМОЧИЯ) ДИРЕКТОРА И РАБОТНИКОВ ЦПП**

При выполнении функций, описанных в разделе 4 настоящего Положения, директор и работники ЦПП имеют право и уполномочены:

6.1 Запрашивать необходимые ресурсы и распоряжаться предоставленными ресурсами с целью выполнения должностных обязанностей.

6.2 Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Авиакомпании сведения, информацию и документы, необходимые для выполнения задач и осуществления функций, закреплённых настоящим Положением.

6.3 На предоставление рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.4 На предоставление полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

6.5 На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и должностными инструкциями работников.

6.6 На ознакомление с проектами решений руководства, касающихся деятельности ЦПП.

6.7 На участие в обсуждении вопросов относительно исполнения своих должностных обязанностей.

6.8 На внесение предложений директору ЦПП по совершенствованию образовательной деятельности.

6.9 Сообщать непосредственному руководителю любую информацию, которая может прямо или косвенно влиять на безопасность полетов и качество деятельности Авиакомпании.

6.10 На направление добровольных и конфиденциальных сообщений при выявлении фактов нарушения требований нормативных документов, иных случаях обнаружения факторов опасности.

6.11 На участие в определении причин несоответствий, выявленных при проверках подразделения, разработке и реализации корректирующих действий по устранению причин несоответствий.

6.12 Осуществлять обработку персональных данных субъектов для выполнения задач и осуществления функций, возложенных на работников настоящим Положением и их должностными инструкциями, с учетом требований законодательства о персональных данных Российской Федерации.

6.13 Взаимодействовать с государственными органами, юридическими и физическими лицами в рамках настоящего положения, должностных инструкций и выданных доверенностей.

## 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА И РАБОТНИКОВ ЦПП

При выполнении функций, описанных в разделе 4 настоящего Положения, директор и работники ЦПП несут ответственность за:

7.1 Неисполнение и/или ненадлежащее (некачественное и/или несвоевременное) исполнение своих должностных обязанностей и функций, предусмотренных настоящим Положением, положениями о подразделениях ЦПП и должностными инструкциями работников.

7.2 Несоблюдение и/или нарушение требований законодательства Российской Федерации, внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Авиакомпании в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

7.3 Ненадлежащую организацию деятельности подчиненных работников по соблюдению требований законодательства, внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Авиакомпании, а также ненадлежащий контроль за их соблюдением при исполнении подчиненными работниками их должностных обязанностей.

7.4 Необоснованность принимаемых в пределах своей компетенции решений и использования своих прав.

7.5 Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка ООО «АЗУР эйр» и настоящего Положения.

7.6 Несоблюдение требований экологической, промышленной и пожарной безопасности.

7.7 Несоблюдение требований и мероприятий по охране труда, установленных процедурами/порядками системы управления охраной труда в Авиакомпании.

7.8 Необъективность, неполноту и несвоевременность предоставления руководству, контрольным (надзорным) органам и уполномоченным организациям запрашиваемых/требуемых законодательством информации и документов.

7.9 Неточность, недостоверность и несвоевременность обновления и предоставления данных, документов и информации, контролируемых ЦПП.

7.10 Несоблюдение политик Авиакомпании, включая политику и процедуры в отношении психотропных средств.

7.11 Действия, наносящие прямой или косвенный ущерб деловой репутации Авиакомпании.

7.12 Разглашение сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, служебную информацию ограниченного распространения, персональных данных субъектов персональных данных, вверенных и (или) ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

7.13 Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

7.14 Невыполнение обязанностей по определению причин несоответствий, выявленных при проверках ЦПП, разработке и реализации корректирующих действий по устранению причин несоответствий.

7.15 Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.16 Причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.

7.17 Допуск в своей трудовой деятельности ситуаций способных привести к причинению вреда правам и законным интересам Авиакомпании, в том числе при которых может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью (прямой или косвенной) работника и законными интересами Авиакомпании (конфликт интересов).

7.18 Действия, противоречащие законным интересам Авиакомпании, в том числе: использование должностных полномочий и информации, ставшей известной в ходе исполнения работником своих должностных обязанностей, в своих личных интересах с целью получения выгоды и/или в интересах третьих лиц, консультирование работников Авиакомпании (в том числе бывших) против интересов Авиакомпании, в том числе с использованием информации полученной в ходе исполнения им должностных обязанностей.

7.19 Неуведомление непосредственного руководителя и генерального директора о всех случаях и попытках шантажа, угроз, коммерческого подкупа вне зависимости от характера требований, а также попыток получения кем-либо персональных данных, конфиденциальных сведений, касающихся деятельности Авиакомпании, всех ситуациях, связанных с личной заинтересованностью при исполнении трудовых обязанностей, которые могут привести к конфликту интересов между работником и Авиакомпанией, о случаях обращения работников Авиакомпании (в том числе бывших) за консультацией и предоставлением информации и документов, связанных с деятельностью Авиакомпании, которые могут быть использованы ими против интересов Авиакомпании и/или в личных целях.

Конкретная ответственность работников ЦПП устанавливается в их должностных инструкциях.

## **8 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

8.1 При выполнении функций, описанных в разделе 4 настоящего Положения, директор и работники ЦПП взаимодействуют с другими подразделениями и работниками ООО «АЗУР эйр», а также с государственными и муниципальными органами, юридическими и физическими лицами. Роли работников и регламентируемые аспекты профессионального взаимодействия определяются их должностными инструкциями, а также положениями, регламентами, инструкциями и иными действующими внутренними нормативными документами Авиакомпании.

### **8.2 Внутреннее взаимодействие**

8.2.1 Взаимодействие ЦПП с всеми структурными подразделениями ООО «АЗУР эйр» осуществляется в целях эффективного осуществления образовательной деятельности, снижения непроизводительных затрат времени и ресурсов. Со всеми структурными подразделениями Авиакомпании ЦПП взаимодействует:

- по вопросам, входящим в компетенцию подразделений и относящихся к обеспечению образовательной деятельности ЦПП (кадровое, правовое, финансовое, административно-хозяйственное, информационное, техническое);
- по вопросам использования ресурсов ЦПП для подготовки работников структурных подразделений по внутренним программам подготовки.

8.2.2 Специфическими вопросами взаимодействия ЦПП с Летным департаментом являются:

- разработка, согласование и реализация программ подготовки пилотов, содержащихся (вносимых) в приложение к сертификату АУЦ;
- выдача, регистрация и хранение документов, подтверждающих прохождение подготовки пилотов по вышеуказанным программам;
- использование инструкторов тренажера-преподавателей ЦПП для реализации программ подготовки пилотов, не относящихся к компетенции ЦПП (программа подготовки пилотов, программа подготовки членов летных экипажей);
- использование тренажёрных устройств имитации полета ЦПП для периодических тренировок и проверок квалификационных навыков пилотов, не относящихся к компетенции ЦПП.

8.2.3 Специфическими вопросами взаимодействия ЦПП с Техническим департаментом являются:

- разработка, согласование и реализация программ подготовки авиационных специалистов, содержащихся (вносимых) в приложение к сертификату АУЦ;
- выдача, регистрация и хранение документов, подтверждающих прохождение подготовки авиационных специалистов по вышеуказанным программам;
- использование ресурсов ЦПП для реализации Техническим департаментом внутренней программы подготовки персонала организации по ТО ВС;
- обеспечение отдела авиационных тренажеров ЦПП запасными частями, расходными материалами, оснасткой и инструментом, необходимыми для технического обслуживания тренажёрных устройств имитации полета.

8.2.4 Специфическими вопросами взаимодействия ЦПП со Службой бортпроводников являются:

- разработка, согласование и реализация программ подготовки бортпроводников, содержащихся (вносимых) в приложение к сертификату АУЦ;
- выдача, регистрация и хранение документов, подтверждающих прохождение подготовки бортпроводников по вышеуказанным программам.

8.2.5 Специфическими вопросами взаимодействия ЦПП с Департаментом по управлению ресурсами являются:

- разработка и корректировка месячных планов учебной работы ЦПП, еженедельного расписания учебных занятий;
- разработка и корректировка расписания слотов тренажёрных устройств имитации полета, реализуемых в интересах Летного департамента;
- предоставление Департаменту по управлению ресурсами информации об авиационных специалистах, прошедших подготовку в ЦПП.

### 8.3 Внешнее взаимодействие

8.3.1 От имени ООО «АЗУР эйр» ЦПП взаимодействует с:

- физическими и юридическими лицами – заказчиками и непосредственными потребителями образовательных услуг;
- юридическими лицами – заказчиками услуг по предоставлению тренажёрных сессий тренажёрных устройств имитации полета;
- юридическими лицами – поставщиками услуг, необходимых для обеспечения образовательной деятельности;
- уполномоченными государственными органами в области образования и

гражданской авиации;

- правоохранительными органами.

8.3.2 Взаимодействие осуществляется на основании приказов, распоряжений генерального директора ООО «АЗУР эйр» и выданных доверенностей на этапах:

- сбора и анализа необходимой информации;
- разработки технических заданий и проектов договоров ООО «АЗУР эйр» с заказчиками и поставщиками;
- организации лицензирования и сертификации образовательной деятельности ООО «АЗУР эйр» уполномоченными государственными органами;
- проведения всех видов проверок образовательной деятельности ООО «АЗУР эйр» уполномоченными государственными органами;
- разработки проектов заявочной и отчетной документации для уполномоченных государственных органов;
- подготовки и размещения обязательной информации об обученных в ЦПП лицах в отраслевых и федеральных информационных системах.

## 9 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ, УСЛОВИЙ РАБОТЫ И ОХРАНА ТРУДА

9.1 Работа ЦПП организована таким образом, чтобы обеспечить максимальную эффективность в использовании ресурсов ЦПП и Авиакомпании в целом при условии полного, своевременного и качественного выполнения всех функций, описанных в разделе 4 настоящего Положения. Это достигается следующим образом:

- рабочие места руководителей и работников ЦПП оборудованы всем необходимым для работы техническим оборудованием и средствами связи;
- все используемые технические средства и средства связи имеют резервирование;
- используется только специальное сертифицированное программное обеспечение;
- в распоряжении сотрудников имеются все необходимые для работы документы, как в печатном, так и в электронном виде;
- обеспечено замещение руководителей и работников как при их невыходе на работу (отпуск, временная нетрудоспособность), так и при кратковременном покидании рабочего места (например, на обед).

9.2 Обеспечение документированной информацией, её носителями и средствами обработки производится в соответствии с процедурами, установленными Р.04.05 Руководство по управлению системой документации ООО «АЗУР эйр».

9.2.1 В работе используется только специальное сертифицированное программное обеспечение:

- стандартный пакет MS Office;
- интернет-браузеры;
- 1С:Документооборот, Бухгалтерия;
- ИС «Контур-Диадок»;
- ИС Авиабит;
- специальный программный модуль «Реестр АУЦ» из состава АИС оказания государственных услуг Федерального агентства воздушного транспорта - для связи с Росавиацией по выделенной линии сети «Интернет»;
- ИС «Консультат+»;

– тестирующая система «ИНДИГО».

9.2.2 Все используемые технические средства и средства связи имеют резервирование.

9.2.3 В распоряжении работников имеются все необходимые для работы документы, как в печатном, так и в электронном виде, инструмент, оснастка и расходные материалы.

9.2.4 Замещение руководителей и работников как при их невыходе на работу (отпуск, временная нетрудоспособность) организовано в соответствии с должностными инструкциями.

9.3 На всех руководителей и работников ЦПП распространяются требования Правил внутреннего трудового распорядка ООО «АЗУР эйр».

9.4 На всех руководителей и работников ЦПП распространяются требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, санитарии, противопожарной защите и защите окружающей среды.

9.5 На всех руководителей и работников ЦПП распространяются требования политик Авиакомпании, включая политику в отношении психотропных средств. Все работники ЦПП осведомлены об отстранении от работы до выяснения причин, в случае нахождения на рабочем месте под действием психотропных средств и/или в состоянии алкогольного опьянения.

## **10 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, КАСАЮЩИЕСЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА**

10.1 Информационная открытость ЦПП.

10.1.1 ООО «АЗУР эйр» формирует открытый и общедоступный информационный ресурс об образовательной деятельности ЦПП, содержащий информацию, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его на официальном сайте ООО «АЗУР эйр» в сети «Интернет».

10.2 Контроль за деятельностью ЦПП.

10.2.1 Проверку деятельности ЦПП осуществляют:

- руководство ООО «АЗУР эйр» - по мере необходимости;
- участники ООО «АЗУР эйр» – по мере необходимости;
- Федеральная служба по надзору в сфере образования – по плану один раз в три года; вне плана - по основаниям, предусмотренным пунктом 5 статьи 53 Закона об образовании;
- государственные уполномоченные органы в области гражданской авиации – с периодичностью, установленной федеральными авиационными правилами;
- российские и международные организации – заказчики образовательных услуг – по своим планам.

10.2.2 ЦПП проводит ежегодное самообследование в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

10.2.3 В ЦПП проводится внутренний аудит со следующей периодичностью:

- по плану внутренних аудитов ООО «АЗУР эйр» – 1 раз в год;
- при планировании освоения новых программ подготовки – по мере необходимости.

10.3 Особыми условиями работы работников ЦПП являются:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации (для директора и преподавателей, инструкторов тренажера-преподавателей);
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

## **11 ПРИМЕНЯЕМЫЕ В РАБОТЕ ЦЕНТРА ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА И НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

11.1 В работе ЦПП и настоящем Положении применяются общепринятые термины, определения и сокращения, содержащиеся в руководящих документах подразделения, а также:

- АБ – авиационная безопасность;
- АИС – автоматизированная информационная система;
- АУЦ – авиационный учебный центр;
- ВНД – внутренний нормативный документ;
- ВС – воздушное судно;
- ГА – гражданская авиация;
- ИС – информационная система;
- РД – Руководство по организации деятельности;
- РК – Руководство по качеству;
- РТЭАТ – Руководство по технической эксплуатации авиационного тренажера;
- РУСД – Руководство по управлению системой документации;
- РФ – Российская Федерация;
- СМК – система менеджмента качества;
- ТО – техническое обслуживание;
- ФАП – федеральные авиационные правила;
- ФЗ – федеральный закон;
- ЦПП – Центр подготовки персонала

Директор ЦПП

«16»

01

2024 г.

Э.И. Фокина